

Kauffrau/ Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement



Im DGVT-Ausbildungszentrum Berlin ist ab sofort eine Position im Bereich Büromanagement zu besetzen. Die Stelle ist für eine Teilzeitbeschäftigung (20 bis 30 Stunden wöchentlich) vorgesehen und ist unbefristet.

Wer wir sind

Das DGVT-Ausbildungszentrum Berlin PP ist ein staatlich anerkanntes Ausbildungsinstitut, das für Psycholog*innen mit Diplom-/Masterabschluss die postgraduierte Ausbildung in Psychologischer Psychotherapie nach dem Psychotherapeutengesetz durchführt. Darüber hinaus bieten wir die Psychotherapie-Weiterbildung für Fachärzt*innen sowie die Ergänzungsqualifikation „Gruppenpsychotherapie“ an. In der angeschlossenen Psychotherapeutischen Ambulanz werden zudem ca. 1.200 Patient*innen von Psychotherapeut*innen in Ausbildung und Ärzt*innen in Weiterbildung unter Supervision behandelt.

Tätigkeiten und Verantwortung

- Organisation des Ausbildungs- und Seminarbetriebs im Bereich der Fachärzt*innen-Weiterbildung (Termin- und Raumplanung, Anmeldung von Veranstaltungen als Bildungsurlaub sowie bei der Ärztekammer)
- Vorbereitung von Lehr- und Präsentationsmaterialien
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Einladung der Dozent*innen/ Teilnehmer*innen, Reisekoordination, Seminarevaluation, Catering etc.)
- selbständiges Verfassen von Texten; Schriftverkehr mit Dozent*innen, Psychotherapeut*innen in Ausbildung, Ärzt*innen in Weiterbildung, Psychologischen Psychotherapeut*innen
- Ambulanz- und Sekretariatsorganisation (u.a. Posteingangsbearbeitung, Beschaffungswesen, Aufträge auslösen, Kontakt- und Adresspflege, Empfang von Klient*innen, Dokumentenarchivierung, Kooperationspartnerbetreuung etc.)

Anforderungsprofil

- eine entsprechende abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Befähigung
- (mehrjährige) Berufserfahrung im Büromanagement von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- eigenständige, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was wir als Unternehmen bieten

- zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung
- 30 Tage Jahresurlaub und anteiliges Weihnachtsgeld
- wöchentliche Teamsitzung im kleinen Team
- flache Hierarchien
- angenehme schöne Arbeitsräume

Es erwarten Sie ein engagiertes Team und ein spannendes Aufgabenfeld.
Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

DGVT-Ausbildungszentrum Berlin PP
MAPP Berlin GmbH
z. Hd. Frau Petra Westphal
Sybelstraße 9 | 10629 Berlin-Charlottenburg
Telefon: +49 30 9940559-0
E-Mail: info@dgvt-berlin.de
Website: www.dgvt-berlin.de